

Утверждаю
Директор  Семенова О.Ю.
Приказ № 67/1-ОД
от «31» августа 2021 г.



МКОУ СОШ с. Б-Рой Уржумского района Кировской области

наименование образовательной организации

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

Цель: к концу 2020 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы(мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества			
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах		Директор	Информация о подготовке программы наставничества

	наставничества	и вариантах участия			
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ОО для реализации программы наставничества.		Директор	Рабочая группа
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации		Директор	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества		Директор, зам.директора по УВР	Приказы ОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.
1.5	Выявление	Выбор аудитории для			Протокол заседания рабочей

	предварительных запросов от потенциальных наставляемых	поиска наставников			группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно		Протокол заседания рабочей группы;
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов			Утвержденные образовательной организацией методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно		Тематическая страница на официальном сайте образовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
1.9.	Формирование банка экспертов	Привлечение сотрудников ИРО КО,			Банк экспертов

	для реализаций программ наставничества	педагогических институтов, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества			
2.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	ежегодно		
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе			Протоколы/ информация мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества

2.2	<p>Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги).</p>	<p>Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).</p>			<p>База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем .</p>
3.	<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ОО</p>	<p>ежегодно</p>		
3.1	<p>Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о</p>	<p>Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).</p>			<p>Протоколы/ информация мотивационных мероприятий</p>

	запуске программы				
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований			База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно		
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо использование методик опросных анкет, Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения РФ 25			Анкеты

		декабря № Р-145 Привлечение к отбору психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов, сотрудников ИРО КО			
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.			База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций			
4.3.1	Составление программы обучения наставников,	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими			Программа обучения наставников, утвержденная образовательной организацией; Методические материалы;

	определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145			График обучения
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников			
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО			Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.			
5.1	Разработка инструментов	Проведение общей встречи с участием всех			Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)

	и организация встреч для формирования пар или групп	<p>отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате</p> <p>Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп</p> <p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника</p>			Приказ/ распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
6.	Организация работы наставнических пар	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.			

	или групп				
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию			Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми		Зам.директора по УВР, члены рабочей группы	Методические материалы
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.			Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и

					профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;			Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов			
7.1	Мониторинг результатов	Анализ результатов выполнения программы			Отзыв о результатах наставничества;

	текущей программы наставничества	наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.			Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/ Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа ОО Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»			Информация