

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Большой Рой
Уржумского района Кировской области**

**ПРИКАЗ
от 10 апреля 2020 г. № 24-ОД**

**Об организации реализации образовательных программ с применением
дистанционных образовательных технологий**

В целях реализации в полном объеме основной образовательной программы общего образования, выполнения в полном объеме рабочих учебных программ в условиях соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (приложение № 1).
2. Педагогам, имеющим соответствующие технические и организационные возможности, на основании личного заявления разрешить ведение образовательного процесса вне рабочего места в ОО.
3. Передать по ведомости выдачи материальных средств ноутбуки для организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий во временное пользование на период дистанционного обучения.
4. Утвердить расписание уроков при организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
5. Начать реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в 1-11 классах с 13 апреля 2020 года.
6. Разместить на официальном сайте образовательной организации и в официальных группах в соц.сетях информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий с 13.04.2020 года и расписание занятий.
7. Ознакомить педагогов с настоящим приказом до 13.04.2020 года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Подпись /Семёнова О.Ю./

РЕГЛАМЕНТ
организации реализации образовательных программ с применением
дистанционных образовательных технологий на период соблюдения мер по
предупреждению распространения коронавирусной инфекции

1. Основным организационно-информационным механизмом организации образовательного процесса в ОО с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) является Google.Класс.

2. Основными платформами дистанционного обучения являются:

- Google.Класс
- Яндекс.Учебник
- ЯКласс
- УЧИ.РУ

- электронные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ и министерством образования Кировской области.

3. В период дистанционного обучения количество часов учебного плана в неделю сохраняется.

4. На официальном сайте ОО выкладывается расписание классов с распределением часов учебного плана по дням недели.

5. При работе в дистанционном режиме следует соблюдать все предписанные нормы СанПиН (гигиенические, по объему домашних заданий учащимся, по времени работы за компьютерами и другими электронными гаджетами):

Продолжительность непрерывной работы за компьютером

1-2 классы	Не более 20 минут
3-4 классы	Не более 25 минут
5-6 классы	Не более 30 минут
7-11 классы	Не более 35 минут

Продолжительность работы за компьютером в течение дня

8-10 лет	Не более 45 минут
11-13 лет	Не более 1 часа 30 минут
14-16 лет	Не более 2 часов 15 минут

Время на выполнение домашнего задания

- 2–3-й классы – 1,5 часа в день;
- 4–5-й классы – 2 часа в день;
- 6–8-й классы – 2,5 часа в день;
- 9–11-й классы – 3,5 часа в день.

6. Учитель своевременно проверяет и оценивает домашние, проверочные и контрольные работы учащихся в соответствии с критериями, отраженными в рабочей программе по предмету.

7. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители.

8. Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещаются на сайте ОО.

9. Классный руководитель:

9.1. В период дистанционного обучения классный руководитель должен располагать следующей информацией:

- контактные телефоны учащихся класса и их родителей;
- адрес электронной почты учащегося и/или одного из родителей;
- наличие/отсутствие интернет связи с учащимися;
- расписание занятий класса на неделю;
- еженедельный анализ выполнения домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;
- еженедельный анализ успеваемости учащихся класса;
- ежедневный анализ состояния здоровья учащихся.

9.2. Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит классные часы в онлайн режиме, на которых обязательно:

- доводит до учащихся информацию о задолженности по выполнению домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам,
- делает объявления, касающиеся организации образовательного процесса (в т.ч. по изменениям в расписании, о времени онлайн консультаций учителей и др.) или жизнедеятельности класса.

9.3. Классный руководитель не реже одного раза в неделю доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, отвечает на вопросы.

9.4. Для учащихся, не имеющих доступа в интернет, классный руководитель обеспечивает передачу материалов в бумажном виде (распечатки, контурные карты, рабочие тетради и т.п.) через вахту школы с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и организует обратную связь с родителями учащихся.

9.5. В случае возникновения нештатных ситуаций согласовывает свои действия с заместителями директора по УВР ОО.

