Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Большой Рой
Уржумского района Кировской области

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
«31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
/Семенова О.Ю./
Пр. № 49
от «31» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию.

3.2. Осуществление:

– контроля за выполнением решений Педагогического совета;

– анализа успеваемости и выполнения правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

– контроля за выполнением решений Педагогического совета Учреждения;

– иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения и (или) его членами.

3.3. Рассмотрение:

– вопросов организации выпускных экзаменов (подготовка, промежуточные результаты, проведение консультаций, итоги и др.) и выпуска обучающихся;

– отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;

– информации и отчетов членов педагогического совета;

– итогов самообследования Учреждения за учебный год;

3.4. Утверждение документов:

– основных образовательных программ, реализуемых Учреждением;

– изменения в основные образовательные программы

3.5. Принятие документов:

– годового анализа работы Учреждения, филиалов;

– годового плана работы Учреждения;

– локальных актов Учреждения, регламентирующих:

– оценку и учет образовательных достижений обучающихся;

– условия реализации образовательных программ;

– особенности организации образовательного процесса;

– права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;

– открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;

– организационные аспекты деятельности Учреждения.

3.6. Принятие решений о:

– допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

– допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставление обучающимся досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

– подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий);

– переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

– выпуске обучающихся, закончившие 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями;

– награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

– выдвижении кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградам;

– исключении учащихся из Учреждения;

– внесении изменений в локальные акты Учреждения.

3.7. Представление:

– совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;

– совместно с законными представителями обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

– к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

– в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

– учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

– любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

– настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

– критерии оценивания результатов обучения;

– требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

– другие локальные акты Учреждения по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

– по рассматриваемым обращениям;

– по соблюдению локальных актов Учреждения.

4.6. Утверждать:

– план своей работы.

4.7. Рекомендовать:

– к публикации разработки работников Учреждения;

– повышение квалификации работникам Учреждения;

– представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

6.2. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

6.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

– ведет заседания педагогического совета;

– организует делопроизводство;

– обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В данное положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.