

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Большой Рой
Уржумского района Кировской области

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
«31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор _____
/Семенова О.Ю./
Пр. № 60/2
от «01» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОНООГО ДНЕВНИКА И
ЭЛЕКТРОННОГО КЛАССНОГО ЖУРНАЛА
УСПЕВАЕМОСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- Письма Минобрнауки России от 15.02.2012 года N АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования по ведению электронного дневника и электронного классного журнала (далее - ЭКЖ) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Большой Рой Уржумского района Кировской области (далее - учреждение).

1.3. ЭКЖ является государственным нормативным документом.

1.4. ЭЖ является функциональной заменой бумажного классного журнала (без анкетных, медицинских и других дополнительных данных).

1.5. ЭКЖ является частью Информационной системы школы, его ведение обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

1.6. ЭКЖ называется комплекс программных средств, включающий базу данных, созданную в автоматизированной информационно-аналитической системе (АИАС) «Директор» и программу «Электронный классный журнал» как средства доступа и работы с ней.

1.7. Поддержание информации, хранящейся в базе данных АИАС «Директор» и в программе ЭКЖ в актуальном состоянии, является обязательным.

1.8. Функционирование ЭКЖ МКОУ СОШ с. Б-Рой Уржумского района Кировской области осуществляется в соответствии с Регламентом предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

1.9. Результатом работы по информационному наполнению электронного классного журнала успеваемости МКОУ СОШ с. Б-Рой Уржумского района Кировской области является предоставление получателю-пользователю актуальной и достоверной информации в форме электронного дневника обучающихся. Актуальность и достоверность информации, предоставляемой получателю электронного дневника, обеспечивается её регулярным обновлением.

1.10. Пользователями ЭКЖ являются: администрация учреждения, учителя, классные руководители.

1.11. Получателями электронного дневника являются обучающиеся МКОУ СОШ с. Б-Рой Уржумского района Кировской области, родители (законные представители) обучающегося в МКОУ СОШ с. Б-Рой Уржумского района Кировской области, имеющие технические возможности выхода в Интернет.

1.12. Электронный дневник предоставляется дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.13. Электронный дневник обеспечивает возможность оперативного ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами текущего контроля посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.14. Электронный дневник содержит информацию, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

1.15. Основными принципами предоставления электронного дневника являются:

- бесплатность для получателя;
- конфиденциальность предоставляемой информации;
- доступность для соответствующих групп пользователей получения информации о текущей успеваемости обучающихся в форме электронного дневника.

1.16. Конфиденциальность предоставляемой информации обеспечивается за счёт авторизованного доступа к информации в электронном дневнике, ограниченной сведениями об обучающемся, для которого получатель является родителем (законным представителем).

1.17. Ответственность за содержание информации, представляемой в форме электронного дневника, несёт руководитель МКОУ СОШ с. Б-Рой Уржумского района Кировской области.

1.18. Информирование родителей (законных представителей) о возможности получения информации о текущей успеваемости обучающихся в форме электронного дневника производится МКОУ СОШ с. Б-Рой Уржумского района Кировской области

2. Задачи, решаемые электронным классным журналом.

ЭКЖ используется для решения следующих задач:

- автоматизация учета и контроля процесса успеваемости, хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся;
- фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ;
- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- оперативный доступ к отметкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время;
- повышение объективности выставления промежуточных и итоговых оценок;
- автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации;
- прогнозирование успеваемости отдельных учащихся и класса в целом;
- информирование родителей (законных представителей) и учащихся через Интернет об успеваемости, посещаемости детей, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам;
- возможность прямого взаимодействия между учителями, администрацией, родителями (законными представителями) и учащимися вне зависимости от их местоположения.

3. Правила и порядок работы с Электронным классным журналом.

3.1. Учитель информатики (инженер – электроник) устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы ЭКЖ, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

3.2. Пользователи получают реквизиты доступа (логин и пароль) к ЭКЖ в следующем порядке:

- учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у учителя информатики и ИКТ;
- родители (законные представители) и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.

3.3. Классный руководитель обязан:

- своевременно заполнять и следить за актуальностью данных об учащихся и их родителях в базе данных АИАС «Директор». Регулярно, не реже одного раза в учебную четверть (триместр), проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносить соответствующие поправки;

- еженедельно в разделе «Посещаемость» электронного журнала корректировать сведения о пропущенных уроках учащихся;

- систематически информировать родителей (законных представителей) о поведении и успехах учащегося через сообщения в электронном дневнике через сайт МКОУ СОШ с. Б-Рой Уржумского района Кировской области (www.broischool.ucoz.ru) в разделе «Электронный дневник».

3.4. Учителя-предметники обязаны:

- правильно и своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях;

- заполнять ЭКЖ в день проведения урока. В случае болезни учителя учитель, замещающий коллегу, заполняет ЭКЖ в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков);

- систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость;

- составлять календарно-тематический план до начала учебного года. Количество часов в календарно-тематическом плане должно соответствовать учебному плану;

- вести все записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку) на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий;

- вводить в поле «Темы уроков и задания» тему, изученную на уроке, выполненные задания и тип этих заданий;

- проставлять отметки в ячейку таблицы журнала, соответствующую дате получения отметки и фамилии учащегося, за исключением 1-х классов. В качестве отметки допускается ввод цифр 2-5 и буквы: «Н» - отсутствие учащегося на уроке по неуважительной причине, «Б» - отсутствие учащегося на уроке по болезни, «У» - отсутствие учащегося на уроке по уважительной причине (приказу директора или по заявлению родителя). Допускается проставление двух отметок в одну ячейку таблицы. Отметки вводятся без разделителя и пробела через клавишу Shift. (Например, если введены две отметки в виде «4» и «5», то в ячейке таблицы будет отображено значение «4/5», что означает факт получения учащимся двух отметок: «4» и «5» и в ЭКЖ появляется дополнительный столбец);

- не допускать учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.

3.5. Заместители директора осуществляют периодический контроль над ведением электронного классного журнала, содержащий:

- учет успеваемости и посещаемости учащимися уроков;

- процент учащихся, не имеющих оценок;

- процент учащихся имеющих одну отметку;

- запись домашнего задания;

- процент выполнения программ учителями-предметниками;

- деление класса на группы в соответствии с заявлениями учащихся;

- учет по типам уроков учителями-предметниками, использование ими ИКТ.

3.6. Родители (законные представители) и учащиеся имеют доступ только к собственным данным и используют ЭКЖ только для их просмотра через сайт учреждения (www.broischool.ucoz.ru).

4.Выставление отметок по результатам промежуточной аттестации.

Отметки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы.

Отметка учащимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более отметок.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

Отметки за четверть, полугодие и год выставляются в столбце «Итоговые отметки», следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока в сроки, установленные приказом директора учреждения.

5. Контроль и хранение.

Учитель информатики обязан обеспечить меры по бесперебойному функционированию ЭКЖ, регулярному созданию резервных копий.

Контроль за ведением ЭКЖ осуществляется директором и заместителем директора не реже 1 раза в месяц.

В конце каждой учебной четверти ЭКЖ проверяется особенно тщательно. Уделяется внимание фактическому усвоению программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию); объективности выставленных текущих и итоговых отметок; наличию контрольных и текущих проверочных работ; правильности записи замены уроков (если таковые были).

Результаты проверки классных журналов заместителем директора доводятся до сведения учителей и классных руководителей.

В конце каждого учебного года электронные журналы, проходят процедуру архивации и распечатываются на бумагу, подшиваются и проштамповываются печатью учреждения.

6. Отчетные периоды.

Отчет по активности пользователей при работе с ЭКЖ создается один раз в неделю.

Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются по окончании каждой четверти и года.

7. Права и ответственность пользователей.

7.1. Права:

- Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с ЭКЖ.

7.2. Ответственность:

- Учителя несут ответственность за ежедневное и достоверное выставление отметок и информацию о посещаемости учащихся.

- Классные руководители несут ответственность за актуальность информации об учащихся и их родителях (законных представителях).

- Все пользователи несут ответственность за сохранность своих и чужих реквизитов доступа, за сохранность и неразглашение персональных данных участников образовательных отношений.

- Учитель информатики несет ответственность за техническое функционирование ЭКЖ и смежных систем, а также резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

8. Порядок внесения изменений.

Изменения в настоящее положение вносятся в рабочем порядке через заместителя директора по УВР и Учитель информатики принимаются педагогическим советом учреждения и вносятся в действующее положение приказом директора учреждения.

9. Запрещено

Категорически запрещено допускать учащихся к работе с электронным классным журналом.

10. Заключительные положения.

В 2017-2018 учебном году в учреждении ведется параллельно два классных журнала: бумажный и электронный. С 1 сентября 2018 года в учреждении отменяется ведение бумажных журналов классов и будет функционировать только электронный классный журнал.